

## اطلاعیه ثبت نام وام های دانشجویی برای نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱

به اطلاع دانشجویان عزیز می رساند طبق اعلام صندوق رفاه دانشجویان ، سامانه ثبت درخواست وام های دانشجویی برای نیمسال اول ۱۴۰۱-۰۲ به آدرس <https://bp.swf.ir/> از امروز تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۶ جهت ثبت تقاضای انواع وام برای تمامی دانشجویان **غیر سنواتی** روزانه و نوبت دوم (شبهانه) **مستعد کم بضاعت، غیر شاغل و غیر بورسیه** در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد امکان پذیر می باشد. دانشجویانی که دارای پرونده رفاهی بوده و سال های قبل هم وام گرفته اند ابتدا آیین نامه جدید را به طور کامل مطالعه و در صورت داشتن شرایط لازم هرچه سریعتر اقدام به ثبت درخواست نمایند.

**تذکر مهم برای دانشجویانی که تاکنون وام نگرفته اند و پرونده و سند تعهد محضری ندارند :**

**مدارک لازم :**

۱- ارایه اصل سند تعهد محضری جدید مطابق فصل پنجم آیین نامه پیوست که از طریق آدرس <http://confirm.ssaa.ir> سازمان ثبت اسناد و املاک کشور قابل تصدیق باشد (الزامی برای تمامی متقاضیان وام)

تذکر مهم : ارایه سند تعهد با فرمت قبلی به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد

۲- ارایه اصل آخرین حکم کارگزینی ضامن یا ضامنین دارای مهر و امضای دستگاه مربوطه (شرایط کامل ضامنین در ماده ۱۱ و ۱۲ فایل پیوست آمده است حتما دقت کنید تا سند تعهدتان به خاطر ضامن نامعتبر برگشت نخورد)

۳- **ارایه اصل گواهی کسر از حقوق برای ضامن یا ضامنین فقط به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مبلغ حداقل ۳۰ میلیون تومان** مطابق تبصره های ۱ و ۲ و ۳ قسمت ب ماده ۱۲ آیین نامه جدید در فایل پیوست (هرگونه عدم تطابق برگشت خواهد خورد)

۴- ارایه شماره حساب فعال و شماره شبای بانک تجارت به نام متقاضی وام (مختص دانشجویان **روزانه**)

۵- ارایه تمامی مدارک مربوط به هر وام (مبایعه نامه، فاکتور، سند ازدواج و مدارک دیگر...) مطابق فایل پیوست

این دانشجویان لازم است ابتدا فرم خام سند تعهد محضری را از فایل پیوست همین جا تهیه و پس از تکمیل و آماده کردن آن در دفاتر اسناد رسمی ، اصل آن به همراه اصل مدارک بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵ را به اداره رفاه دانشجویی (آقای سروش) حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۹ تحویل نمایند و پس از تایید مدارک و پرونده خود توسط این اداره ، آنگاه تنها با استفاده از مرورگر **فایرفاکس** از طریق آدرس <https://bp.swf.ir/> به قسمت **ثبت نام دانشجوی جدید** رفته و پس از تکمیل و ثبت مشخصات ، از طریق پرتال دانشجویی درخواست وام خود را ثبت نمایند.

**نکات بسیار مهم :**

۱- تاکید می گردد **حداکثر مهلت تحویل مدارک برای تمامی وام ها تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۹** می باشد و پس از آن به هیچ عنوان مدارکی تحویل گرفته و بررسی نخواهد شد.

- ۲- به دلیل انجام **صحت سنجی آنلاین** به هنگام ورود به پرتال دانشجویی، تمامی متقاضیان امور رفاهی (وام، خوابگاه و تغذیه) می بایست دارای سیم کارت تلفن همراه به نام خود باشند. در صورتی که ندارید حتما تهیه کنید.
- ۳- تاکید می گردد سیر مراحل اخذ وام به هیچ وجه **تضمین کننده اعطای وام** به دانشجو **نمی باشد** و در صورت تکمیل و تحویل مدارک در زمان مشخص و تایید این اداره و تامین منابع مالی از سوی صندوق رفاه دانشجویان و تایید صندوق، به دانشجویان عزیز وام اعطا خواهد شد. ضمن اینکه با توجه به عدم تامین اعتبار لازم از سوی صندوق رفاه برای **وام های تحصیلی، شهریه و ضروری و** باتوجه به اولویت های موجود، **احتمالا امکان تخصیص سقف وامهای مذکور برای همه متقاضیان مقدور نخواهد بود**، هرچند این اداره طبق معمول تمام تلاش خود را برای گرفتن اعتبار لازم انجام خواهد داد. دانشجویان حتما این مورد را مدنظر قرار دهند.
- ۴- تاکید می گردد **در صورت جعل کردن** هرگونه مدرک مورد نیاز برای وام، دانشجوی خاطی از تمامی خدمات رفاهی تا پایان تحصیل **محروم** و با وی برخورد قانونی صورت خواهد گرفت. پس دانشجویان در این مورد دقت لازم را نمایند.
- ۵- آیین نامه **شرایط و مدارک لازم** جهت انواع وام های دانشجویی در **فایل پیوست** وجود دارد که دانشجو می بایست حتما قبل از درخواست وام آن را مطالعه و در صورت داشتن شرایط و مدارک لازم، در سامانه درخواست وام دهد.
- ۶- دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر تا پایان **نیمسال دهم** و مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تا پایان **نیمسال ششم** می بایست با مراجعه به واحد وام، نسبت به تعیین اقساط وام های دریافتی خود اقدام نمایند، در غیر این صورت دفترچه اقساط **محدود به صورت خودکار** توسط صندوق رفاه دانشجویان صادر می شود و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ۷- شرایط بازپرداخت وام ها (به جز وام ودیعه مسکن متاهلی) برای دانشجویانی که فارغ التحصیل می شوند، در قالب اقساط پس از فراغت از تحصیل است (به همه وام ها **کارمزد مطابق فرمول موجود در فصل دوم ماده ۸ آیین نامه پیوست تعلق می گیرد ضمنا حداقل مبلغ هر قسط، ماهانه دویست هزار تومان خواهد بود**). ولی دانشجویانی که انصراف می دهند و یا اخراج می شوند و یا به دانشگاهی دیگر انتقال می یابند و یا وام ودیعه مسکن متاهلی گرفته اند، همان روز تسویه با واحدهای دانشگاه باید یکجا، تمام وام های دریافتی را تسویه کنند.
- ۸- لازم به توضیح است که مشخصات دانشجو و ضامنین وی از طریق سامانه **کدینگ وزارت علوم و سامانه ثبت احوال** طبق دستور وزارت علوم بررسی می شود و در صورت عدم تایید، هیچ درخواست وامی از دانشجو، ثبت سامانه نخواهد شد. (دانشجو نباید پرونده باز آموزشی دیگری داشته باشد)
- ۹- در صورت داشتن هرگونه پرسشی در ساعات اداری با شماره تلفن ۰۵۶۳۲۳۹۱۲۹۷ کارشناس امور رفاهی (آقای سروش) و یا ۰۵۶۳۲۳۹۱۲۹۲ (مهندس علی آبادی) رییس اداره رفاه دانشجویی تماس بگیرید.
- ۱۰- در ضمن آموزش تصویری کامل مراحل ثبت نام و اسناد و مدارک لازم برای انواع مختلف وام به همراه شرایط ضامنین جهت اطلاع و بهره برداری به پیوست می باشد.

**اداره رفاه دانشجویی دانشگاه صنعتی بیرجند**