

نکات مهم در مورد ثبت درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان در سامانه سجاد

پس از مطالعه کامل فایل راهنمای ثبت نام، توجه به موارد ذیل ضروری می باشد.

۱- ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد، شامل دو مرحله "ثبت نام" و "ثبت درخواست" است که پس از مراحل ثبت نام، کارتابل شما در سامانه سجاد ایجاد می شود. جهت "ثبت درخواست" می بایست از گزینه خدمات ← امور دانشجویان داخل ← کمیسیون موارد خاص را انتخاب نمایید.

۲- اگر گزینه "کمیسیون موارد خاص" در منوی شما وجود ندارد به این دلیل است که باید در زمان ثبت نام حداقل دو مقطع تحصیل قبلی خود را وارد نماید. وضعیت مقاطع قبلی دانش آموخته و وضعیت مقطع تحصیلی جاری را در حال تحصیل انتخاب فرمائید.

۳- پس از انتخاب "گزینه کمیسیون موارد خاص" فرم آن نمایش داده می شود. اطلاعات درخواستی در فرم را به دقت تکمیل و توضیحات مربوط به شرایط خاص خود را نوشته و مدارک مربوطه به آن را بارگذاری کنید بارگذاری مدارک پزشکی باید با تاریخ بوده و به تأیید پزشک معتمد دانشگاه (مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی) رسیده باشد و فقط امکان بارگذاری یک فایل وجود دارد اگر مدارک شما بیشتر از یک صفحه است آن را به صورت pdf درآورده و بارگذاری نمایید.

۴- برای پرداخت هزینه کمیسیون، دانشجو وارد پرتال پویا شده و از قسمت "پرداخت های الکترونیکی" "گزینه کمیسیون موارد خاص" را انتخاب و پرداخت و بعد از پرداخت، رسید را در سامانه سجاد آپلود نماید.

۵- بعد از تکمیل فرم درخواست و ثبت آن، یک کد رهگیری دریافت می کنید که به معنی اتمام مراحل ثبت نام و ثبت درخواست می باشد. درخواست شما در ابتدا برای کارشناس آموزش دانشگاه ارسال می شود، پس

از بررسی توسط کارشناس آموزش و در صورتی که پرونده کامل باشد، پرونده برای کارشناس کمیسیون دانشگاه ارسال خواهد شد.

۶- تمام مراحل که توسط کارشناس آموزش و کارشناس کمیسیون تا صدور رأی نهایی انجام می‌شود در کارتابل شما در سامانه سجاد قابل مشاهده است. بنابراین پیگیری درخواست و اینکه پرونده در چه مرحله‌ای قرار دارد فقط از طریق سامانه سجاد امکان پذیر است. بنابراین اساساً نیازی به تماس تلفنی و مراجعه حضوری برای اطلاع از وضعیت پرونده نمی‌باشد و اساساً راه‌اندازی سامانه سجاد به منظور انجام امور به صورت مجازی است و تماس‌های مکرر و مراجعه حضوری جهت پیگیری پرونده فقط منجر به اتلاف زمان و در نتیجه تأخیر در روند پرونده و صدور آراء می‌باشد.

۷- پرونده‌ها به ترتیب تاریخ ثبت درخواست در دستور کار کمیسیون مواد خاص دانشجویان قرار می‌گیرد و در صورت ناقص بودن مدارک به کارتابل دانشجو برگشت داده می‌شود. بعد از تشکیل کمیسیون نتیجه در سامانه سجاد ثبت خواهد شد و یک نسخه برای اطلاع دانشجو و یک نسخه برای اطلاع آموزش ارسال می‌گردد.

دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص دانشجویان